

Inspectierapport
Dagopvang
Kindercentrum De Springplank (KDV)
Winterswijk

Toezichthouder:
Datum inspectiebezoek:

GGD Gelre-IJssel, C. Tijhuis
16-02-2010

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Algemene gegevens Kindercentrum | 4 |
| Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein | 5 |
| Zienswijze houder kindercentrum | 8 |
| Beschouwing toezichthouder | 8 |
| Advies aan gemeente..... | 8 |
| Algemene gegevens toezicht..... | 9 |
| Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item | 10 |

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken.

Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens Kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie) : Kindercentrum De Springplank (KDV)
Adres : Haitsma Mulierweg 20
Postcode en plaats : 7101 CA Winterswijk
Telefoon : 0543 546060
Naam contactpersoon : Dhr. F. Weijkamp
E-mail : frankweijkamp@swwbv.nl
Website : www.swwbv.nl
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk: De MOgroep

Type opvang

Type opvang : Dagopvang
Aantal groepen : 8
Aantal beroepskrachten : 37
Aantal kindplaatsen : 96: 31 plaatsen op de 3 babygroepen,
63 plaatsen op de 5 dreumes/ peutergroepen
Openingsdagen/ tijden : 8.00 - 18.00 uur; Verlengd: 7.00 - 18.30 uur

NAW-gegevens houder

Naam houder : Stichting Welzijn Winterswijk
Adres : Haitsma Mullierweg 20
Postcode en plaats : 7101 CA Winterswijk
Telefoon : 0543-546060
Naam contactpersoon : J.W.A. van de Laar
E-mail : info@swwbv.nl
Website : www.stichtingwelzijnwinterswijk.nl

Registergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname : 01-01-2005 n.v.t.
Gegevens aanvraag conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.
Datum opname landelijk register : n.v.t.
Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.

Type inspectie

Aangekondigd

Niet aangekondigd

Onderzoek na aanvraag registeropname :
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie :
Regulier inspectie bezoek :
Nader onderzoek (reden nader onderzoek) :
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) :
Datum vorig inspectiebezoek : 04-11-2008

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder
Van de 3 voorwaarden van dit domein:
-is aan 3 voorwaarden voldaan

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder
Van de 20 voorwaarden van dit domein:
-is aan 19 voorwaarden voldaan

-is de volgende voorwaarde niet beoordeeld:
3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder
Van de 8 voorwaarden van dit domein:
-is aan 5 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende 3 voorwaarden niet beoordeeld:
1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau;
OF
1b Een HAVO of VWO diploma;
OF
1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.
2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.
3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 23 voorwaarden van dit domein:

-is aan 21 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarde niet voldaan:

4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.

-is de volgende voorwaarde niet beoordeeld:

2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

-is aan 10 voorwaarden voldaan

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 10 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende 2 voorwaarden niet beoordeeld:

2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.

5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

6. Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein:

-is aan 22 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende 2 voorwaarden niet beoordeeld:

4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.

6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 4 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende 3 voorwaarden niet voldaan:

2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.

7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

-zijn de volgende 5 voorwaarden niet beoordeeld:

4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.

5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.

6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven.

3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.

4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven.

Zienswijze houder kindercentrum

Houder maakt geen gebruik van de mogelijkheid een zienswijze te plaatsen.

Beschouwing toezichthouder

Kindercentrum De Springplank is de hoofdlocatie van Stichting Welzijn Winterswijk, gelegen nabij het centrum van Winterswijk. Het dagverblijf telt momenteel 3 babygroepen en 5 dreumes/peutergroepen. Tevens is er een buitenschoolse opvang in het gebouw. SWW biedt ook opvang op andere locaties in Winterswijk.

De jaarlijkse reguliere inspectie op kinderdagverblijf De Springplank bestond uit een onaangekondigde observatie op de groepen door de toezichthouder en een aangekondigd interview met de houder van het dagverblijf.

Tijdens de observatie kwam de sfeer op de groepen heel natuurlijk en plezierig op de toezichthouder over. De kinderen waren op een fijne manier met elkaar aan het spelen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.

De houder heeft de verbeterpunten van vorige inspecties t.a.v. de risico-inventarisatie goed opgepakt, waardoor beleid en praktijk over het algemeen goed op elkaar aansluiten. Zo is onder andere het protocol Vermoeden Kindermishandeling verbeterd en geïmplementeerd op de groepen. Tevens is er een beleids- en kwaliteitsmedewerker aangesteld, die het pedagogische proces op de groepen met behulp van speerpunten bewaakt.

Van de 112 voorwaarden van het inspectie-onderzoek is er aan 4 voorwaarden niet voldaan en zijn 13 voorwaarden niet beoordeeld. Zie voor een toelichting hierop de uitwerking van het inspectie-onderzoek. Bij een aantal voorwaarden, waaraan wel is voldaan, staan bij de toelichting aandachtspunten vermeld. Tijdens een volgende reguliere inspectie zal daar extra op worden gelet.

Advies aan gemeente

Advies:

- Wel niet opnemen in landelijk register
- niet handhaven
- handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.
- eventuele opmerkingen toezichthouder:

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelre-IJssel, C. Tijhuis
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 7300 AB Apeldoorn
Telefoon : 088-4433015
E-mail : kinderopvang@ggdgelre-ijssel.nl
Website : www.gelre-ijssel.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Winterswijk
Adres : Postbus 101
Postcode en plaats : 7100 AC WINTERSWIJK
Telefoon : 0543-545555
E-mail : info@winterswijk.nl
Website : www.winterswijk.nl
Naam contactpersoon : Mevrouw J. Klomp
Telefoonnummer contactpersoon : 0543-543543
E-mail contactpersoon : jklomp@winterswijk.nl

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke : ja
Vragenlijst oudercommissie : ja
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : ja
Interview anderen : ja, voorzitter oudercommissie
Observaties : 16-02-2010
Andere bronnen : documenten: reglement oudercommissie, notulen oudercommissie, roosters personeel en kinderen, nieuwsbrieven personeel en ouders, agenda's van Beroeps Krachten Overleg, protocol vermoeden kindermishandeling, informatieboekje ouders, risico-inventarisaties en actieplannen van alle groepen, huisregels, veiligheids- en gezondheidsverslag, pedagogische werkplannen (verticale groep 0-4 jaar, horizontale groep: baby, horizontale groep: dreumes/ peuter)

Planning

Datum inspectiebezoek : 16-02-2010
Opstellen concept inspectierapport : 21-04-2010
Zienswijze houder : n.v.t.
Opstellen definitief inspectierapport : 18-05-2010
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 28-05-2010
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-05-2010
Openbaar maken inspectierapport : Week 24

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

| 0.1 Kinderopvang in de zin van de wet | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 1, eerste lid) Beleidsregels werkwijze toezichthouder (artikel 4, eerste lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

1. Ouders

| 1.1 Reglement oudercommissie^{2,3} | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 59) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Het Reglement Oudercommissie Kindercentrum de Springplank is in juni 2008 ondertekend. | | | | |

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 59)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De oudercommissie van de Springplank heeft haar werkwijze bepaald en op 28 mei 2008 vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

1.2 Instellen oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De oudercommissie van de Springplank bestaat momenteel momenteel uit 2 leden.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikel 58)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder is geen lid. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Het personeel is geen lid. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De leden worden gekozen uit en door de ouders. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. ⁴ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. ⁴ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De oudercommissie geeft de centrale oudercommissie, onder voorbehoud van goed functioneren, mandaat het adviesrecht over te nemen van de oudercommissie van de Springplank met betrekking tot in het reglement vastgestelde punten. Het mandaat is tot op heden jaarlijks schriftelijk opnieuw verleend.

De voorzitter van de oudercommissie geeft naar aanleiding van het vragenformulier het volgende aan: Er is advies uitgebracht over prijs, beveiliging, broodmaaltijden en luiers. Alle adviezen zijn naar tevredenheid overgenomen.

Uit telefonisch onderhoud blijkt dat de oudercommissies van alle locaties gezamenlijk/ centraal vergaderen. De oudercommissie is zich ervan bewust dat het altijd mogelijk is zelfstandig te overleggen en zelfstandig advies mag uitbrengen, "los" van de overige locaties.

Voorwaarde 3:

Niet van toepassing, omdat houder niet van gevraagd advies van de oudercommissie is afgeweken.

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁵ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. ^{6,7} | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Ouders worden geïnformeerd via de website en middels een informatieboekje, de nieuwskrant Startblok, het pedagogisch beleid en een intakegesprek. | | | | |
| Het inspectierapport van de GGD ligt vrij ter inzage bij de balie en is te vinden op de website. | | | | |

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

⁶ Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

⁷ Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid).

2. Personeel

| 2.1 Verklaring omtrent het gedrag | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁸ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| KDV de Springplank heeft op het moment van onderzoek 30 vaste pedagogische medewerkers in dienst en 7 invalkrachten. Tevens zijn er 20 stagiaires. | | | | |

| 2.2 Passende beroepskwalificatie | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen. ⁹ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

⁸ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

⁹ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; OF 1b Een HAVO of VWO diploma; OF 1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Item 2.3 is niet van toepassing, omdat er bij de Springplank geen PMIO'ers zijn.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal¹⁰

Wet kinderopvang (artikel 55)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. ¹¹ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De voertaal is Nederlands.

¹⁰ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

¹¹ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

| 3.1 Risico-inventarisatie veiligheid | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 51) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. ¹² | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| KDV De Springplank werkt met de Veiligheidsmanagement Methode voor de Kinderdagverblijven van Stichting Consument en Veiligheid. | | | | |
| De risico-inventarisaties veiligheid zijn in september en oktober 2009 afgenomen. | | | | |

| 3.1.1 Beleid veiligheid | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 51) | | | | |
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| <p>De methode wordt over het algemeen op de juiste manier gehanteerd. Voor elke ruimte zijn de risico's geïnventariseerd. Actieplannen, werkafspraken, huisregels en een jaarverslag zijn opgesteld. Toch zijn er wel een aantal aandachtspunten besproken met de houder rondom het actieplan. Voorbeelden hiervan zijn:</p> <p>* Er wordt (op papier) niet consequent iemand verantwoordelijk gesteld voor het implementeren van bepaalde maatregelen, zoals huisregels. Zo zijn pedagogisch medewerkers bijvoorbeeld verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering in de praktijk; zij kunnen niet allen verantwoordelijk zijn voor de implementatie.</p> <p>* Als er reeds een maatregel is getroffen voor een bepaald risico, door bijvoorbeeld een afspraak toe te voegen in huisregels, en deze maatregel is geïmplementeerd in de praktijk, dan is een verwijzing in de risico-inventarisatie naar die maatregel voldoende en hoeft deze niet constant te worden uitgewerkt in het actieplan. Op deze manier blijft het plan overzichtelijk en handzaam.</p> | | | | |

¹² De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Onderdelen van het actieplan komen structureel terug tijdens overleg. Daarnaast hebben er speciale overkoepelende bijeenkomsten rondom het risico beleid plaatsgevonden. Tevens vindt er jaarlijks een ontruimingsoefening plaats op het dagverblijf. Acties en afspraken worden daadwerkelijk geïmplementeerd, geëvalueerd en bijgesteld, zodat de risico-inventarisatie een actueel en cyclisch geheel is.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. ¹² | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

KDV De Springplank werkt met de methode Gezondheidsmanagement Methode voor de Kinderdagverblijven van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid.

De risico-inventarisaties gezondheid zijn in september en oktober 2009 afgenomen.

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Zie toelichting item 3.1.2. | | | | |

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Uit steekproef van het praktijkgedeelte blijkt dat onvoldoende maatregelen worden genomen rondom het hygiënisch bereiden van voeding. Bijvoorbeeld: * Niet elke koelkast is voorzien van een thermometer en niet elke koelkast is op de juiste temperatuur * Pedagogisch medewerkers zijn niet genoeg op de hoogte van richtlijnen rondom de bereiding van voeding. | | | | |

3.3 Protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen. ¹³ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Er wordt gewerkt met het voorbeeldprotocol van de JSO. Naar aanleiding van het vorige inspectierapport is het protocol Voorkoming Kindermishandeling aangepast. Aandachtspunt blijft dat het stappenplan een tijdslijn moet bevatten vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Tijdens een bijeenkomst in juni 2009 is het protocol geïmplementeerd. Op elke groep is een exemplaar van het protocol aanwezig.

¹³ Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1:

Tijdens de observatie op de groepen konden meerdere leidsters benoemen welke signalen van kindermishandeling er zouden kunnen zijn.

Voorwaarde 2:

Niet van toepassing; men heeft tot op heden het protocol niet hoeven te gebruiken.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Er is ten minste 3,5 m2 bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

| |
|--|
| |
|--|

4.2 Slaapruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

4.3 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 Er is ten minste 3 m2 bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

| 5.1 Opvang in groepen | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en vierde lid) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De opvang vindt plaats in stamgroepen. ¹⁴ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2a De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. OF 2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| KDV de Springplank heeft: * 3 babygroepen (0 - 1,5 jaar) * 5 dreumes/ peutergroepen (1,5 - 4 jaar). In de babygroep zitten maximaal 9 kinderen en in de dreumes/ peutergroep maximaal 13 kinderen. | | | | |
| 5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes | | | | |
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, derde en vierde lid) ¹⁵ | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten. ¹⁶ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Dagelijks is minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik gedurende een week. ¹⁷ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

¹⁴ Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.

¹⁵ Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

¹⁶ Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

¹⁷ Een stamgroep ruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede, derde, zevende en achtste lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | <p>1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend. ^{18, 19}</p> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <p>2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| <p>Voorwaarde 2: Er zijn altijd minstens twee beroepskrachten aanwezig in het kindercentrum.</p> | | | | |

¹⁸ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹⁹ Zie Bijlage 1: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroeps-krachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 5:
Zie toelichting item 5.3 voorwaarde 2.

6. Pedagogisch beleid

6.1 Pedagogisch beleidsplan²⁰

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Het beleidsplan is onlangs herschreven en gericht op de verschillende groepen van Stichting Welzijn Winterswijk. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de groepen:

- * babygroep (0-1,5 jaar)
- * dreumes/ peutergroep (1,5- 4 jaar)
- * verticale groep (0-4 jaar)

²⁰ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. ²¹ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is afgestemd op de groep. De voorbeelden zijn concreet en observeerbaar.

Sinds januari 2010 werkt KDV de Springplank met een 3+ groep. Het beleid daarop moet nog worden verwerkt in het pedagogisch werkplan.

Voorwaarde 4:

Er zijn in geval van calamiteiten altijd minstens 2 beroepskrachten aanwezig.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Houder heeft het afgelopen jaar geïnvesteerd in de pedagogische kennis van de pedagogisch medewerkers. Het plan is herschreven en er is een overkoepelende bijeenkomst voor alle medewerkers georganiseerd. Daarnaast zijn pedagogische speerpunten een terugkerend agendapunt tijdens het groepsoverleg.

²¹ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht communiceert met de kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 3:

Een voorbeeldsituatie dat zich tijdens de observatie voor deed, waarin duidelijk naar voren komt hoe er op dat moment emotionele veiligheid werd geboden:

* Nadat er een heel bouwwerk met veel kabaal ineens stortte vroeg de pedagogisch medewerker heel rustig: Gaat het nog wel goed daar in de hoek? Na een korte stilte antwoordde een kindje: Nou moeten we weer opnieuw beginnen... Samen schuiven de twee kinderen de blokken aan de kant en beginnen weer opnieuw met bouwen. De leidster kijkt nog even om het hoekje bij de twee kinderen en gaat dan ook weer verder met waar ze mee bezig was.

Voorwaarde 6:

Niet van toepassing, omdat er tijdens de observatie geen ouders waren.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indicatoren | 1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Tijdens de observatie was op een peutergroep duidelijk te zien dat de kinderen in kleine groepjes met elkaar aan het spelen waren, zoals in het pedagogische beleid beschreven is. De kinderen zaten op verschillende plekken in de groepsruimte en waren met verschillende materialen bezig: duplo, poppenhoek, bouwhoek, kleurplaten etc.

Tijdens een fantasierollenspel tussen twee kinderen breidde een pedagogisch medewerker de situatie uit door even mee te doen: Samen een liedje zingen voordat konijn gaat slapen en dan heel zachtjes op de tenen konijn instoppen, omdat konijn ondertussen al in slaap was gevallen.

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indicatoren | 1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

| |
|--|
| |
|--|

7. Klachten

| 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c) | | | | |
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. ²² | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ²³ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. ²⁴ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| <p>Voorwaarde 2: Bij het onder de aandacht brengen van de regeling, moet duidelijk zijn dat een ouder zich ten allen tijde rechtstreeks en zonder tussenkomst van de houder, tot de klachtencommissie kan richten. De houder mag niet de indruk wekken dat een ouder eerst de interne procedure moet doorlopen, eer hij de klacht extern kan deponeren. Middels het Klachtenprotocol SWW Kinderopvang BV wekt de houder wel die indruk.</p> <p>Voorwaarde 4 t/m 7: Het openbaar verslag klachtrecht cliënten zorgsector is niet ontvangen door GGD Gelre-IJssel. Hierdoor zijn voorwaarden 4 t/m 6 niet te beoordelen.</p> | | | | |

²² Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

²³ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²⁴ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. ²⁵ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder zorgt voor naleving van de regeling. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. ²⁶ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 3:

De oudercommissie hoefde tot op heden geen beroep te doen op de Klachtenregeling voor oudercommissies.

Voorwaarden 4 en 5:

Het openbaar verslag klachtenregeling oudercommissie is niet ontvangen door GGD Gelre-IJssel.

²⁵ De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²⁶ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

| Leeftijd | Beroeps-krachten | Maximale aantal |
|----------|------------------|-----------------|
| 0 tot 1 | 1 | 4 |
| 1 tot 2 | 1 | 5 |
| 2 tot 3 | 1 | 6 |
| 3 tot 4 | 1 | 8 |
| 0 tot 2 | 1 | 4,5 |
| 0 tot 3 | 1 | 5 |
| 0 tot 4 | 1 | 5,75 |
| 1 tot 3 | 1 | 5,5 |
| 1 tot 4 | 1 | 6,33 |
| 2 tot 4 | 1 | 7 |

Bijlage 2

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

Convenantpartijen hebben afgesproken dat voor gemengde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang een gemiddelde wordt gehanteerd voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, waarbij een maximum wordt gesteld aan het aantal 0-4 jarigen in een groep. In deze bijlage is een uitwerking gegeven aan deze afspraak van Convenantpartijen.

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen. Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste kinderdagverblijf-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.

Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.

In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.

De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

| Leeftijd | Beroeps-krachten | Maximale aantal |
|----------|------------------|--------------------|
| 0 tot 1 | 1 | 4 |
| 1 tot 2 | 1 | 5 |
| 2 tot 3 | 1 | 6 |
| 3 tot 4 | 1 | 8 |
| 4 tot 13 | 1 | 10 |
| 4 tot 8 | 1 | 10 |
| 8 tot 13 | 1 | 10 |
| Leeftijd | Beroeps-krachten | Maximale aantal |
| 0 tot 13 | 1 | 6,66 ²⁷ |
| 1 tot 13 | 1 | 7,25 ²⁸ |
| 2 tot 13 | 1 | 8 ²⁹ |
| 3 tot 13 | 1 | 9 ³⁰ |

²⁷ Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

²⁸ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

²⁹ Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

³⁰ Waarvan maximaal zes 3-jarigen.