

*Informatieboekje
gastouderopvang
voor gastouders*



Kinderopvang BV



Geachte heer/mevrouw,

U heeft interesse getoond in één van de vormen van kinderopvang bij de Stichting Welzijn Winterswijk. Vandaar dat u deze informatie over gastouderopvang ontvangt. Tevens is bijgevoegd een aanmeldformulier en een overzicht van de vergoeding. Mocht dat ontbreken, dan kunt u dit alsnog opvragen. Op de achterzijde van dit boekje vindt u de benodigde informatie. Heeft u nog vragen neemt u dan gerust contact op voor het maken van een afspraak.

Met vriendelijke groet,
Han van de Laar,
directeur SWW.



SWW Kinderopvang

De SWW biedt een compleet pakket kinderopvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Dit pakket kinderopvang bestaat uit kinderopvang in één van de 8 kindercentra, buitenschoolse opvang, tussenschoolse opvang, peuteropvang en gastouderopvang

Wat doet het gastouderbureau (GOB) van de SWW?

Het gastouderbureau brengt contacten tot stand tussen mensen die opvang voor hun kinderen zoeken (**vraagouders**) en mensen die een of meer kinderen willen opvangen, in hun eigen huis (**gastouders**). Het gastouderbureau bemiddelt in de meest flexibele vorm van kinderopvang en is kleinschalig.

In sommige gevallen komt de gastouder opvang bieden in het huis van de vraagouder. Deze vorm van opvang (thuisopvang) mag maximaal 3 dagen per week in hetzelfde gezin.

Het gastouderbureau adviseert en begeleidt gast- en vraagouders.

Het gastouderbureau GOB verzorgt o.a:

- bemiddeling tussen vraag- en gastouder
- aanbieden van een opleiding Helpende Welzijn 2
- het betalingsverkeer tussen vraag- en gastouder (kassiersfunctie)
- verzorging van (pedagogische)begeleiding en bijscholing voor de gastouder
- werving van gastouders en plaatsing van kinderen
- begeleiden van de opvang
- plaatsing van gastouder in Landelijk Register Kinderopvang
- bemiddelende rol bij conflicten
- organiseren van ouderavonden/ informatieavonden
- contact onderhouden met de oudercommissie



Gastouder

Gastouders vangen kinderen van 0-13 jaar op in hun eigen huis of in het huis van de vraagouder. De opvang varieert van enkele uren per dag, per week of per maand tot hele dagen, of tijdens vakanties. Het minimum aantal opvanguren is 5 uur per week voor een kind onder de 4 jaar. Voor een kind boven de 4 jaar kennen wij geen minimum uren afname.

Hoe wordt u gastouder?

Het gastouderbureau stuurt op aanvraag informatie en een aanmeldingsformulier toe. Nadat het aanmeldingsformulier is teruggestuurd, maakt de bemiddelingsmedewerker een afspraak en bezoekt de aspirant gastouder thuis voor een gesprek. Dit gesprek wordt gehouden om wederzijds een indruk te krijgen en om motivatie, pedagogisch handelen, wensen, voorwaarden en mogelijkheden te bespreken. Het gastouderbureau hanteert een aantal *selectiecriteria*, die vindt u achterin dit informatieboekje.



Bij wederzijdse instemming volgt de inschrijving en wordt er een *Bemiddelingsovereenkomst tussen gastouder en gastouderbureau* getekend. Het gastouderbureau voorziet u van een handboek met hierin allerlei informatie over de gastouderopvang. Dit handboek moet op de plek blijven waar de opvang gaat plaatsvinden.

Risico Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid (RIE)

De bemiddelingsmedewerker zal voordat de opvang zal plaatsvinden samen met u een *risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid* invullen en maakt eventueel een plan van aanpak om eventuele risico's te verkleinen. Dit gebeurt één keer per jaar op de opvanglocatie.

Verklaring omtrent Gedrag (VOG)

Wettelijk is het zo geregeld dat gastouders voor de opvang kan beginnen een verklaring omtrent gedrag (VOG) moeten kunnen overleggen aan het gastouderbureau. Dit geldt ook voor haar partner en alle inwonende huisgenoten vanaf 18 jaar van de gastouder. Deze verklaring kan worden aangevraagd bij de gemeente waar u woont. De kosten voor deze verklaring(en) worden door het gastouderbureau vergoed.

Hoe snel u kunt starten met de opvang hangt af van uw vooropleiding. U kunt hieronder lezen waaraan u als gastouder moet voldoen om te kunnen beginnen met de opvang. De bemiddelingsmedewerker zal samen met u kijken welke stappen er genomen moeten worden voordat u kunt beginnen.

Gastouder opvang en kwaliteit

In 2005 is de Wet kinderopvang in werking getreden. In deze wet wordt onder meer kwaliteit, toezicht en financiering van de kinderopvang, waaronder de gastouderopvang, geregeld.

In 2010 heeft er een wetwijziging plaatsgevonden (herziening stelsel gastouderopvang). Deze wetwijziging houdt o.m. in dat de gastouder aan aanvullende kwaliteitseisen moet voldoen. Zodra zij aan deze eisen voldoet, wordt zij een geregistreerd gastouder en krijgt zij een plaats in het Landelijk Register Kinderopvang en heeft de vraagouder recht op kinderopvangtoeslag. Het gastouderbureau draagt zorg voor bemiddeling van geregistreerde gastouders.

Dit houdt in dat wij o.m de benodigde scholing bieden aan gastouders zodat zij voldoen aan de eisen hetgeen leidt tot registratie in het Landelijk Register Kinderopvang.



De eisen waaraan de gastouder moet voldoen zijn o.a.:

- Diploma Helpende Welzijn 2, (of een hieraan gelijkgestelde diploma)
- Geregistreerd certificaat “Eerste hulp aan kinderen”
- Opvang bieden vanuit pedagogisch beleid van het GOB
- Op de hoogte zijn van het protocol *Voorkoming Kindermishandeling*
- In bezit zijn van VOG (verklaring omtrent gedrag) voor gastouder, partner en thuiswonenden boven de 18 jaar.
- Jaarlijkse risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid.
- Jaarlijks huisbezoek door bemiddelingsmedewerker
- Bereidheid tot het jaarlijks evalueren van de opvang met ouders en gastouderbureau



Landelijk Register Kinderopvang

De vraagouder kan alleen in aanmerking te komen voor kinderopvangtoeslag als zij gebruik maakt van een gastouder die reeds in het *Landelijk Register Kinderopvang* staat (LRK). Om in het LRK te komen wordt het volgende traject bewandeld:

- Het gastouderbureau meldt de gastouder aan bij de gemeente waar de opvang plaatsvindt
- Er moet een toetsing A (de documenten zoals diploma, EHBO, VOG enz) en een toetsing B plaatsvinden. (inspectie bezoek van de GGD op de opvanglocatie)
- Na 10 weken komt de gemeente met een beschikking. Bij een positieve beschikking kan dan de opvang van start gaan.

Echter, soms heeft er binnen die 10 weken nog geen toetsing B plaatsgevonden, de opvang mag dan van start gaan. Mocht er na een toetsing B alsnog een negatieve beschikking volgen n.a.v de inspectie, dan kan de opvang worden stopgezet.

De kinderopvang en het gastouderbureau van de SWW is erkend en geregistreerd bij de gemeente en de overheid.

(www.landelijkregisterkinderopvang.nl)

Het contact met de vraagouder(s)

Als het gastouderbureau een passende opvangvraag heeft voor u dan wordt u hiervoor benaderd. Er wordt een kennismakingsgesprek gepland tussen gast- en vraagouder.

Kennismakingsgesprek.

Tijdens de kennismaking kunnen wensen en werkwijzen van beide partijen besproken worden hetgeen van doorslaggevend belang is of het kind geplaatst gaat worden.

In dit gesprek zal de vraagouder aan u moeten proberen duidelijk te maken wat hij of zij van u verwacht.

Van uw kant kunt u vertellen hoe u de opvoeding ziet en hoe u gewend bent met kinderen om te gaan. U praat met elkaar over zaken als: normen, waarden en regels in uw gezin, belonen, straffen, eigen kinderen, vervoer, maaltijden, opvangtijden etc.



Koppeling en Evaluatie

Indien gast- en vraagouder tijdens dit gesprek tot overeenstemming komen, kan de opvang beginnen. Er is dan sprake van een **koppeling**. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een *overeenkomst van opdracht*, dit in aanwezigheid van een bemiddelingsmedewerker. Hierin worden zaken als: wat te doen bij een ziek kind, vakanties e.d. besproken en vastgelegd. Er wordt een proefperiode gehanteerd van circa 6 weken. Na de proefperiode volgt met alle partijen een evaluatiegesprek. Tijdens dit gesprek wordt besloten of er met de

opvang wordt doorgegaan. Na de proefperiode is er sprake van een opzegtermijn. Hierna wordt de opvang jaarlijks geëvalueerd. Gedurende de gehele opvangperiode zal er contact onderhouden worden met de gast- en vraagouder. Dit gebeurt telefonisch en in een vorm van een huisbezoek en of een 3-hoeks gesprek.

Aantal kindplaatsen en achterwacht

Het gastouderbureau zorgt voor plaatsing van de kinderen. De hoeveelheid kinderen is wettelijk bepaald.

- Niet meer dan 6 kinderen tegelijk, inclusief eigen kinderen tot tien jaar
- Niet meer dan 5 kinderen tegelijk, als deze kinderen allemaal jonger zijn dan 4jaar. Dit is inclusief de eigen kinderen tot 4 jaar
- Niet meer dan 4 kinderen van 0 en 1 jaar, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar. Dit is inclusief de eigen kinderen in die leeftijd.



Bij het aanwezig zijn van meer dan 4 kinderen op de opvanglocatie moet er een *achterwacht* beschikbaar zijn die in het geval van calamiteiten snel aanwezig kan zijn.

Opvanguren en de vergoeding

De gastouder krijgt een vergoeding per uur per kind. De gastouder houdt zelf haar opvanguren bij en vult dit in op een urenstaat. De opvangtijd wordt per dag op kwartieren afgerond. De vraagouder ondertekent de urenstaat en de gastouder stuurt deze op naar het gastouderbureau voor de 4e van de volgende maand. Halverwege die volgende maand zal de vergoeding overgemaakt worden. De gastouder is zelf verantwoordelijk om haar inkomsten aan de Belastingdienst door te geven. Het is zinvol om voor uw besluit om gastouder te worden u te laten informeren door de Belastingdienst om het nettobedrag van de vergoeding inzichtelijk te krijgen.

Klachten

In geval van een klacht kunt u gebruik maken van het klachtrecht, onderdeel van de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector. Een schriftelijk ingediende klacht wordt door de directeur behandeld. Bent u het niet eens met de afwikkeling dan kunt u dit voorleggen aan de Raad van Toezicht van de SWW. Wilt u uw klacht daarna aan een onafhankelijke commissie voorleggen omdat de bovengenoemde stappen voor u nog geen bevredigende oplossing hebben geboden, dan kunt u zich wenden tot een klachtencommissie. De SWW is aangesloten bij de Provinciale Klachtencommissie Welzijn, Maatschappelijke Dienstverlening en Kinderopvang. Op uw verzoek ontvangt u informatie over de Klachtenregeling.

NB. U kunt te allen tijde uw klacht rechtstreeks indienen bij de Provinciale Klachtencommissie. Wij verzoeken u deze melding kenbaar te maken bij de SWW. Adresgegevens WMK:
Spectrum CMO
t.a.v. mevr. R. Westerbrink
Postbus 8007, 6880 CA Velp.



Oudercommissie

Het gastouderbureau heeft een eigen oudercommissie. De oudercommissie behartigt de belangen van de vraagouders. Voor contact met de leden van de oudercommissie kunt u onze site bezoeken of contact opnemen met het GOB.

Verwijsindex

Onze instelling is vanaf februari 2010 aangesloten bij de Verwijsindex Achterhoek. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich

zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen professionals elkaar makkelijker en sneller vinden, beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op www.verwijsindex-achterhoek.nl

Tot Slot

Heeft u belangstelling, neem dan contact op met het gastouderbureau van de SWW (zie achterzijde). De bemiddelingsmedewerksters zijn **Cindy Boom en Janet Koldeweyj**. Zij zijn in principe van maandag tot en met vrijdag aanwezig. Ook kunt u van maandag tot en met donderdag tussen 09.00 en 13.00 uur bellen met Rikie Reijrink van het Bureau Kinderopvang. Zij zorgt er dan voor dat u zo spoedig mogelijk door Janet of Cindy wordt teruggebeld.



Bijlage:

Selectiecriteria voor gastouders

Bij de selectie van gastouders gaat het er om te beoordelen of iemand geschikt is als gastouder.



De gastouder is in het bezit van:

- Diploma Helpende Welzijn (niveau 2) of een hieraan gelijk gestelde opleiding
- Een geregistreerd certificaat "Eerste hulp aan kinderen"
- De Risico inventarisatie Veiligheid en Gezondheid
- Verklaring omtrent gedrag (VOG) eventueel voor partner en thuiswonenden boven de 18 jaar.

Criteria:

1. Algemeen

- In het bezit van een aansprakelijkheidsverzekering
- Een mede-inzittenden verzekering (bij gebruik van auto)
- Officieel goedgekeurde autostoeltjes gebruiken
- Bereid minimaal 10 uur per week opvang te bieden

2. Persoonlijkheid

- De minimale leeftijdsgrens van 21 jaar
- Goede lichamelijke en geestelijke gezondheid
- Organisatietalent
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Continuïteit en stabiliteit in de opvang bieden
- Open en flexibele instelling
- Beschaafd taalgebruik

3. Motivatie

- Positieve houding ten opzichte van de opvang van andermans kinderen
- Plezier in het omgaan met kinderen
- Gastouderopvang zien als werk met bijbehorende rechten en plichten

4. Houding gastouder ten opzichte van het gastouderbureau

- Bereidheid tot samenwerking met het gastouderbureau
- Bereidheid tot het accepteren van advies en begeleiding van het gastouderbureau
- Bereidheid tot het respecteren van de privacy van vraagouders
- Bereidheid de regels van het gastouderbureau te hanteren
- Bereidheid tot bijscholing (e-learning, kinder EHBO)
- Bereidheid tot een inspectiebezoek van de GGD

5. Pedagogische kwaliteiten

- Kennis van de ontwikkeling van kinderen door eigen of andere kind(eren) of opleiding
- Aandacht voor en inzicht in het kind als individu
- In staat zijn tot het inspelen op de behoefte van ieder kind
- Kennis van het Pedagogisch beleid van het gastouderbureau
- Op de hoogte zijn van het Protocol Vermoeden kindermishandeling

6. Omgevingsfactoren

- Het huis van de gastouder moet hygiënisch en kindveilig zijn, zowel binnen als buiten
- In het huis moet voldoende ruimte zijn om te spelen, te eten en te slapen (binnen speel- en slaapruiimte min 3m² per kind, de buitenspeelmogelijkheid 4m² per kind)
- In de nabije omgeving moet er gelegenheid zijn om buiten te kunnen spelen (speeltuinen, grasveld, speelplaats)
- .Bereidheid om aanpassingen aan te brengen (bv. tuinhekje, stopcontactbeveiligingen, rookmelders etc)
De eventuele huisdieren moeten kindvriendelijk zijn. Een kind mag nooit alleen gelaten worden met huisdieren
- De temperatuur in huis is gemiddeld rond de 20° C
- (niet onder 17° C of boven 27° C)
- Woning te allen tijde rookvrij
- Er zijn voldoende werkende rookmelders
- Er is een aparte slaapruiimte als er een kind van onder de 1,5 jaar wordt opgevangen
- Er wordt jaarlijkse een risico inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd, samen met de bemiddelingsmedewerker van het GOB

7. Houding van gastouder ten opzichte van vraagouder

- Open kunnen staan voor en respecteren van andere ideeën
- Zich kunnen inleven in de situatie van de vraagouders
- Bereidheid tot overleg en samenwerking
- Bereidheid en in staat zijn tot het maken en naleven van afspraken
- Bereidheid en in staat zijn problemen bespreekbaar te maken

8. Gezin en de gastouder

- De gastouder is niet uit het ouderlijk gezag ontheven of ontzet.
- De eigen kinderen van de gastouder staan niet onder toezicht.
- Gezinsleden moeten positief staan tegenover de opvang van de gastkinderen

- Een bewijs van goed gedrag (VOG) voor zichzelf en alle huisgenoten boven de 18 jaar
- Aantal kinderen:
 - a. Er komen niet meer dan 6 kinderen tegelijk, inclusief eigen kinderen tot tien jaar.
 - b. Er komen niet meer dan 5 kinderen tegelijk, als deze kinderen allemaal jonger zijn dan 4 jaar. Dit is inclusief de eigen kinderen tot 4 jaar.
 - c. Er zijn niet meer dan 4 kinderen van 0 en 1 jaar waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar. Dit is inclusief de eigen kinderen in die leeftijd.
 - d. Bij aanwezigheid van meer dan 4 kinderen op de opvanglocatie is er een achterwacht aanwezig

Inlichtingen en opgave

Stichting Welzijn Winterswijk

Tel: 0543-546060

Fax: 0543-546061

Mail: info@swwbv.nl

Website : www.swwbv.nl

Rechtstreeks

Gastouderbureau

Tel: 0543-546082

Mail: janetkoldewey@swwbv.nl

cindyboom@swwbv.nl

Bureau Kinderopvang

Tel: 0543-546063

Mail: rikiereijrink@swwbv.nl

Postadres: Postbus 187

7100 AD Winterswijk

Bezoekadres: H. Mulierweg 20

7101 CA Winterswijk

